

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Автошкола «Мастерская АВ»

Приложение 4
к Приказу № 5 от 12.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель рабочей группы по
противодействию коррупции
в АНО «Автошкола «Мастерская АВ»
В. В. Пискунов
«12» марта 2024г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АНО «АВТОШКОЛА «МАСТЕРСКАЯ АВ» НА 2024 г.**

г. Москва

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в АНО «Автошкола «Мастерская АВ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в АНО «Автошкола «Мастерская АВ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности АНО «Автошкола «Мастерская АВ».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых автошколой образовательных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	Январь	Директор
1.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор
1.4.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте автошколы	Январь	Директор
1.5.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор
1.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с курсантов автошколы	постоянно	Директор
1.7.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов	постоянно	Директор, рабочая группа

1.8.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости (не реже, чем раз в полгода)	Директор, рабочая группа
2. Антикоррупционное просвещение			
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях	по мере необходимости (не реже, чем раз в полгода)	Директор, рабочая группа
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников образовательного учреждения	постоянно	Директор, рабочая группа
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор, рабочая группа
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти г. Москвы, общественными объединениями и иными организациями в целях самоуправления муниципальных образований г. Москвы, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	по мере выявления	Директор
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности	В течение года, по мере необходимости	Рабочая группа
5.2.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года, по мере необходимости	Рабочая группа

5.3.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Декабрь	Рабочая группа
5.4.	Соблюдение требований законодательства во время проведения квалификационных экзаменов и экзаменов в ГИВУД	в течение года	Директор
5.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Директор